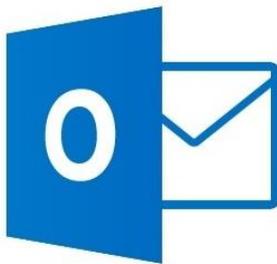




UNIVERSITÄTSKLINIKUM  
GIESSEN UND MARBURG

STANDORT GIESSEN



## Anleitung zur Konfiguration von Outlook 2010/2013 für Windows

---

**Universitätsklinikum Gießen und Marburg GmbH**

Geschäftsbereich IT

Abteilung für Klinische und Administrative Datenverarbeitung (AKAD)

Klinikstr. 23

35392 Gießen

☎ +49 641 985-40177

✉ [support@uniklinikum-giessen.de](mailto:support@uniklinikum-giessen.de)

**Schritt 1:** Klicken Sie in der Taskleiste auf den Windows-Startbutton.



**Schritt 2:** Im Startmenü von Windows 8 / 8.1 können Sie durch direktes eintippen des Begriffs *Outlook* Ihren Mailclient starten.



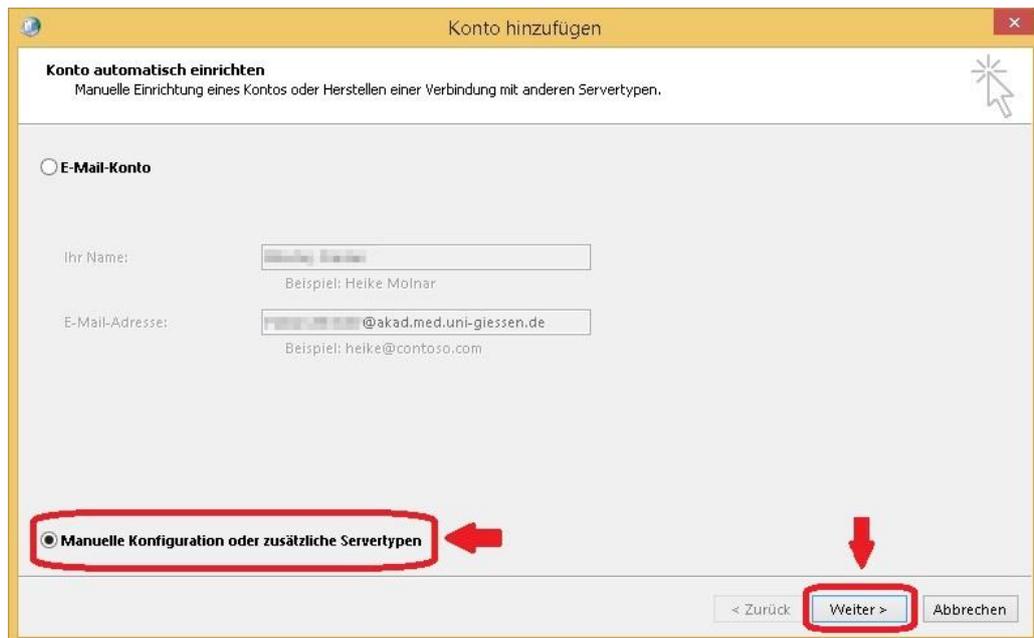
Bei Windows 7 finden Sie Outlook über den **Startbutton, Alle Programme** im Ordner **Microsoft Office**.



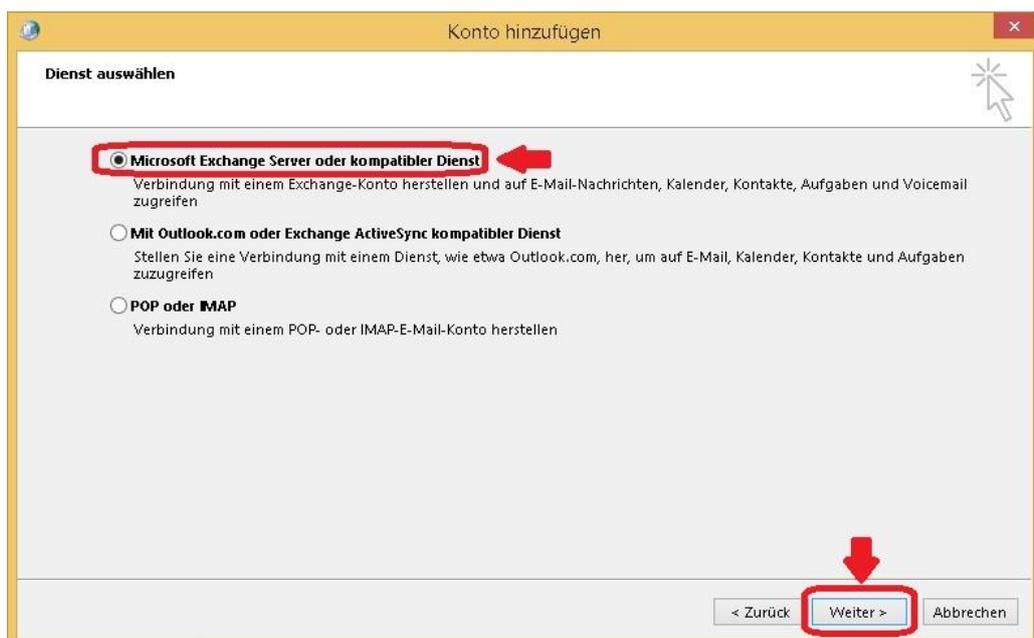
**Schritt 3:** Nach dem ersten Start von Microsoft Outlook wird der Konfigurationsassistent ausgeführt.

Wählen Sie hier zunächst den Punkt **Manuelle Konfiguration** aus.

Mit einem Klick auf **Weiter** wird die Konfiguration fortgesetzt.

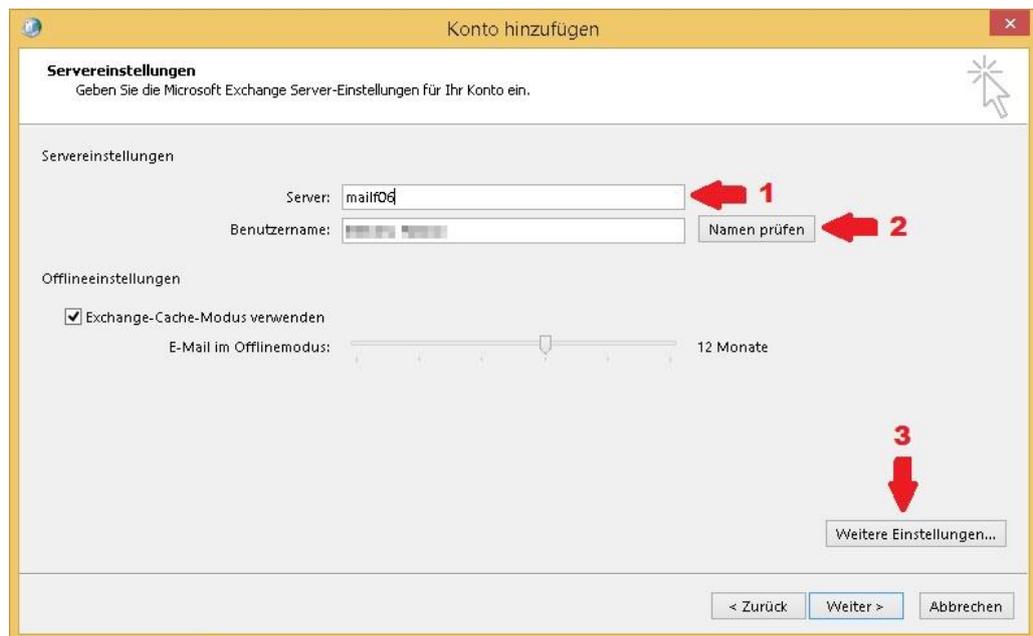


**Schritt 4:** Im nächsten Fenster ist der Punkt **Microsoft Exchange Server** bereits ausgewählt. Sie können die Auswahl an dieser Stelle mit **Weiter** bestätigen.



**Schritt 5:** Tragen Sie im Feld *Server* den Namen **mailf06 (1)**, sowie im unteren Feld Ihren Gifonet-Benutzernamen ein. Prüfen Sie anschließend Ihren Benutzernamen, indem Sie auf **Namen prüfen** klicken **(2)**.

Wählen Sie danach den Punkt **Weitere Einstellungen (3)**.



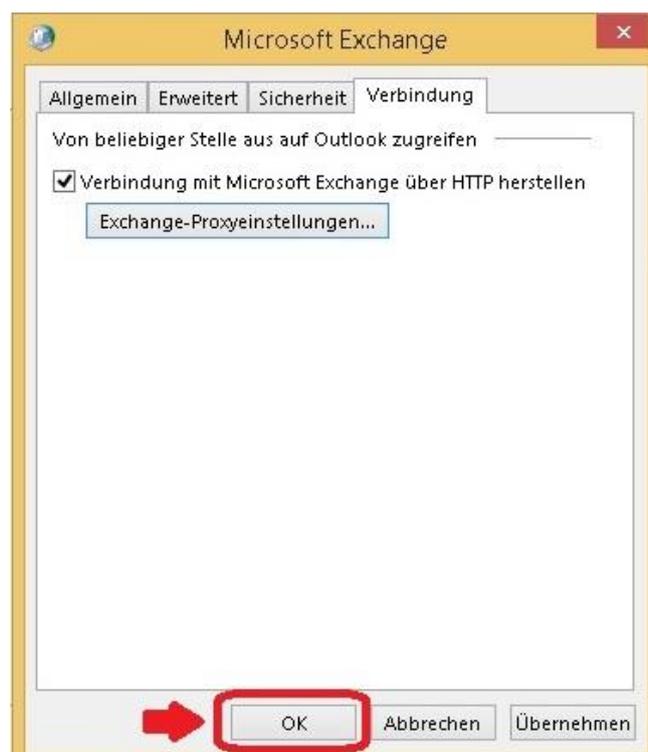
**Schritt 6:** Im nachfolgenden Fenster muss der Haken bei **Verbindung mit Microsoft Exchange über HTTP herstellen** gesetzt werden, damit Sie die **Exchange-Proxyeinstellungen** vornehmen können.



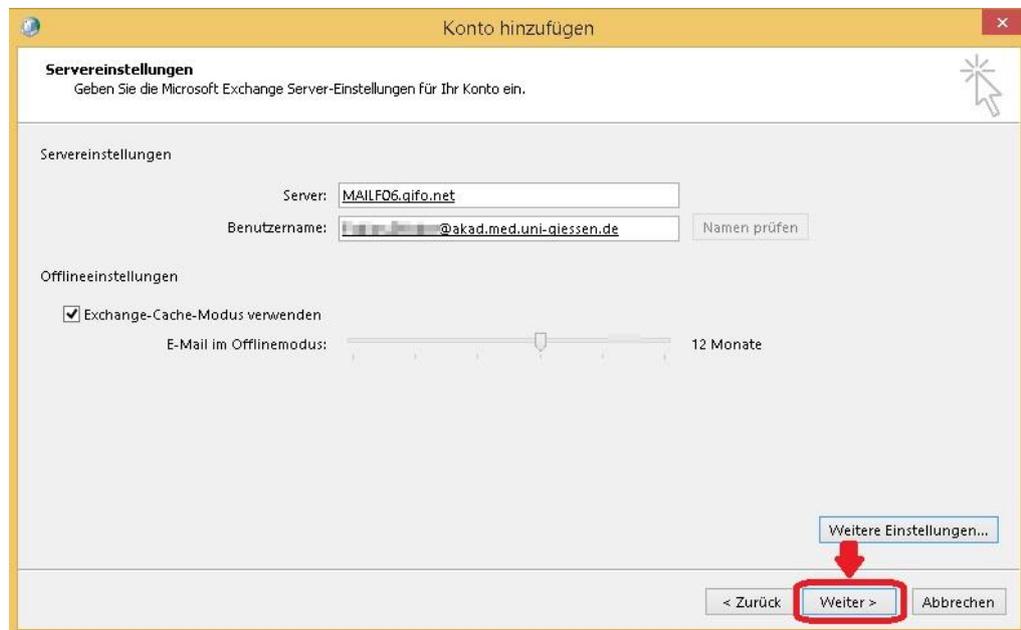
**Schritt 7:** Tragen Sie die URL für den Exchange-Proxyserver (**1**), sowie den Prinzipalnamen ein (**2**) und setzen alle Haken gemäß Abbildung.

Im unteren Feld muss die **NTLM-Authentifizierung** genutzt werden (**3**).

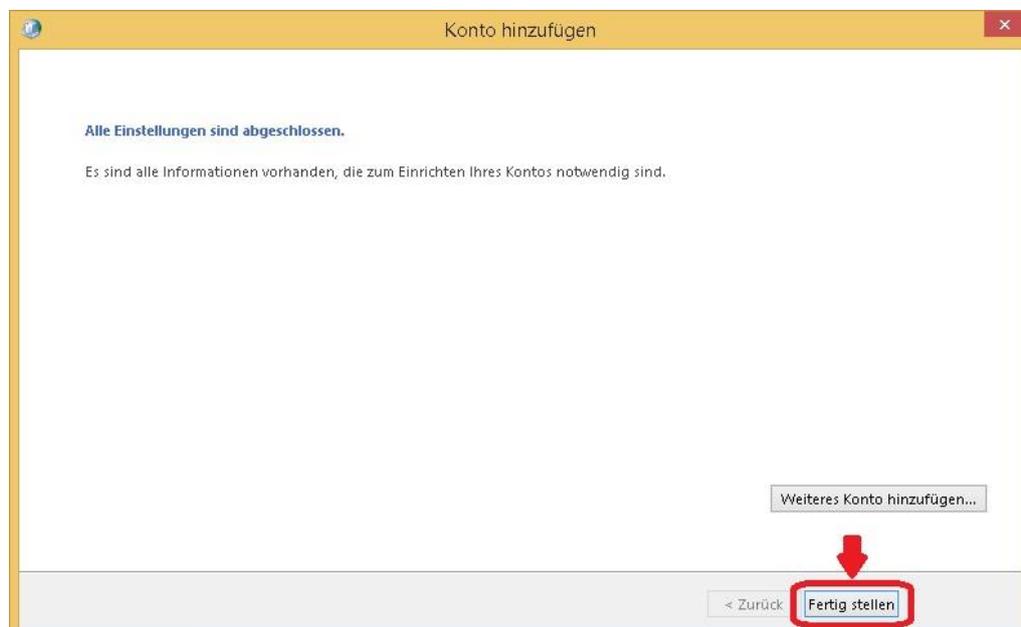
Mit einem Klick auf **OK** gelangen Sie wieder in das Fenster aus Schritt 6, welches ebenfalls mit Klick auf **OK** quittiert werden kann.



**Schritt 8:** Sie gelangen anschließend wieder in die Servereinstellungen und können den Konfigurationsassistenten über die Schaltfläche **Weiter** fortsetzen.



**Schritt 9:** Beenden Sie die Konfiguration mit einem Klick auf **Fertig stellen**.



**Schritt 10:** Nachdem die Konfiguration beendet wurde, öffnet sich die Programmoberfläche von Microsoft Outlook. Die Einrichtung Ihres E-Mail-Postfachs im Forschungsnetz ist damit abgeschlossen.

